

Algemene voorwaarden

Klus-Plus Dienst · geldig vanaf 16 oktober 2026

Deze voorwaarden gelden voor alle klussen, verhuizingen en schoonmaakwerk van Klus-Plus Dienst, een initiatief van Stichting Wijkstation (Tidemanstraat 80, 3022 SM Rotterdam, KvK 93427204). Ze staan in gewone taal, zodat iedereen weet waar hij aan toe is.

Artikel 1. Begrippen

- **Klus-Plus Dienst** (ook "wij"): het klussenteam van Stichting Wijkstation. De stichting is de officiële opdrachtnemer.
- **Klant** (ook "u"): de persoon voor wie wij het werk doen.
- **Opdracht**: de afspraak tussen u en ons over het werk, zoals beschreven in de offerte.
- **Medewerkers**: iedereen die namens ons het werk doet, zoals coördinatoren, vrijwilligers en ingehuurde vakmensen.
- **Meerwerk**: werk dat niet in de offerte staat.

Artikel 2. Wanneer gelden deze voorwaarden?

1. Deze voorwaarden gelden voor elke offerte en elke opdracht van Klus-Plus Dienst.
2. U krijgt deze voorwaarden samen met de offerte, dus voordat u tekent.
3. Maken wij met u andere afspraken? Dan gelden die alleen als ze op papier of per e-mail zijn vastgelegd.

Artikel 3. Offerte en opdracht

1. Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat.
2. In de offerte staat welk werk wij doen, wat het kost en hoe u betaalt.
3. De opdracht begint als u de offerte ondertekent.
4. Bevat de offerte een duidelijke vergissing, zoals een verkeerd bedrag? Dan hoeven wij ons daaraan niet te houden. Wij laten het u dan zo snel mogelijk weten.

Artikel 4. Bedenktijd

1. Wij tekenen de offerte normaal gesproken samen met u op het kantoor van Wijkstation. Dan geldt er **geen** wettelijke bedenktijd.
2. Tekent u de offerte toch ergens anders, bijvoorbeeld bij u thuis, of komt de opdracht per e-mail of telefoon tot stand? Dan heeft u **14 dagen bedenktijd**. In die tijd kunt u de opdracht zonder reden en zonder kosten stoppen. De bedenktijd begint op de dag dat u de offerte tekent.
3. Wilt u de opdracht binnen de bedenktijd stoppen? Laat het ons dan weten per e-mail, per brief of met het formulier in de bijlage.
4. Wilt u dat wij binnen de bedenktijd al beginnen? Dan vragen wij u dat schriftelijk te bevestigen. Stopt u daarna toch, dan betaalt u alleen voor het werk dat al gedaan is en het materiaal dat al gekocht is.
5. Is het werk binnen de bedenktijd helemaal klaar, en heeft u gevraagd om eerder te beginnen? Dan kunt u de opdracht niet meer herroepen.

WIJKSTATION

Artikel 5. Hoe wij het werk doen

1. Wij doen het werk zorgvuldig en zoals afgesproken in de offerte.
2. Het werk wordt gedaan door onze coördinatoren, vrijwilligers en, als dat nodig is, ingehuurd vakmensen. Een coördinator is uw vaste aanspreekpunt.
3. De planning spreken we samen af. Data zijn een richtlijn. Lukt een afspraak niet, dan laten wij dat zo snel mogelijk weten en plannen we samen een nieuwe datum.
4. Elektrisch werk doen wij alleen als het eenvoudig en veilig is, zoals lampen ophangen. Groter elektrisch werk laten wij over aan een erkend installateur.

Artikel 6. Wat wij van u vragen

1. U zorgt dat wij op de afgesproken tijden in de woning kunnen, of dat wij de sleutel krijgen.
2. Er zijn water, stroom en verlichting om te kunnen werken.
3. U maakt de ruimtes zoveel mogelijk vrij en bergt waardevolle en breekbare spullen op.
4. Huurt u de woning? Dan regelt u zelf toestemming van de verhuurder als die nodig is, bijvoorbeeld voor een andere kleur verf.
5. U vertelt ons van tevoren alles wat belangrijk is voor het werk, zoals waar leidingen lopen, of er schimmel of asbest kan zijn, en of er huisdieren in huis zijn.
6. Kunnen wij door uw toedoen niet werken, bijvoorbeeld omdat niemand opendoet? Dan mogen wij de kosten van die verloren tijd in rekening brengen.

Artikel 7. Meerwerk

1. Werk dat niet in de offerte staat, doen wij alleen na overleg met u.
2. Wij vertellen u eerst wat het meerwerk kost. Pas als u akkoord geeft, gaan wij aan de slag.
3. Blijkt tijdens het werk dat iets onverwacht nodig is, bijvoorbeeld omdat een muur slechter is dan gedacht? Dan stoppen wij dat onderdeel en overleggen wij eerst met u.

Artikel 8. Prijs en betaling

1. De prijs staat in de offerte. Het is een vaste prijs, inclusief materiaal, tenzij in de offerte iets anders staat.
2. U betaalt in twee delen, tenzij in de offerte iets anders staat:
 - 50% bij het ondertekenen van de offerte;
 - 50% bij de oplevering.
3. U betaalt per bank naar Stichting Wijkstation, NL19 INGB 0117 0383 26, onder vermelding van het offertenummer. Betalen met pin of contant kan in overleg. U krijgt dan altijd een betalingsbewijs.
4. Een betaling moet binnen 14 dagen na de afgesproken datum bij ons binnen zijn.
5. Wij beginnen met het werk als de eerste betaling binnen is.
6. Betaalt u niet op tijd? Dan sturen wij u eerst een herinnering, met 14 dagen extra tijd om te betalen. Betaalt u dan nog niet, dan mogen wij incassokosten en wettelijke rente rekenen, volgens de wet.

Artikel 9. Annuleren of verzetten

1. Na de bedenktijd kunt u de opdracht nog steeds annuleren. Doe dat zo vroeg mogelijk.

WIJKSTATION

2. Annuleert u **meer dan 7 dagen** voor de startdatum? Dan betaalt u alleen het materiaal dat wij al voor u gekocht hebben.
3. Annuleert u **binnen 7 dagen** voor de startdatum, of tijdens het werk? Dan betaalt u het werk dat al gedaan is, het gekochte materiaal en 10% van het resterende bedrag van de offerte.
4. Een afspraak verzetten kan tot 2 werkdagen van tevoren zonder kosten.
5. Kunnen wij door ziekte, slecht weer of iets anders buiten onze schuld niet komen? Dan plannen wij samen een nieuwe datum. U betaalt daar niets extra voor.

Artikel 10. Oplevering en klachten

1. Als het werk klaar is, lopen wij samen met u door de woning. Ziet u iets wat niet goed is, dan noteren wij dat en lossen wij het zo snel mogelijk op.
2. Ontdekt u later een fout in ons werk? Meld dat dan zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 2 maanden nadat u het ontdekt heeft.
3. U kunt een klacht melden bij de coördinator, per telefoon, e-mail of brief.
4. Is de klacht terecht? Dan herstellen wij het werk zonder extra kosten.
5. Een klacht over een deel van het werk is geen reden om het hele bedrag niet te betalen. U mag wel het deel inhouden dat bij de klacht hoort, tot die is opgelost.

Artikel 11. Schade en aansprakelijkheid

1. Ontstaat er door onze fout schade aan uw woning of spullen? Meld dat dan meteen. Wij zoeken samen met u naar een oplossing.
2. Stichting Wijkstation is verzekerd voor aansprakelijkheid. Bij schade door onze fout betalen wij maximaal het bedrag dat onze verzekering uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan betalen wij maximaal het bedrag van de opdracht.
3. Deze grens geldt niet als de schade komt door opzet of grove nalatigheid van ons of onze medewerkers.
4. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat u ons verkeerde of onvolledige informatie gaf, bijvoorbeeld over leidingen in de muur.
5. Wij zijn niet aansprakelijk voor slijtage of beschadigingen die er al waren voordat wij begonnen. Daarom maken wij bij de start zo nodig foto's.

Artikel 12. Spullen afvoeren

1. Wij voeren alleen spullen af die u samen met ons heeft aangewezen. Twijfelen wij over iets, dan vragen wij het eerst.
2. Spullen die wij met uw toestemming hebben afgevoerd, kunnen wij niet terughalen.
3. Wij brengen afval naar een erkend afvalbrengpunt of kringloopwinkel. Bruikbare spullen geven wij waar mogelijk een tweede leven.
4. Wij voeren geen gevaarlijk afval af, zoals asbest, chemicaliën of gasflessen. Daarover adviseren wij u wel.

Artikel 13. Privacy

1. Wij gebruiken uw gegevens, zoals naam, adres en telefoonnummer, alleen voor de opdracht en de betaling.
2. Wij geven uw gegevens niet aan anderen, behalve als dat nodig is voor de opdracht of als de wet dat verplicht.

WIJKSTATION

3. Wij maken alleen foto's van uw woning om het werk vast te leggen. Willen wij foto's ergens anders voor gebruiken, bijvoorbeeld op social media? Dan vragen wij eerst uw toestemming.
4. Onze medewerkers praten niet met anderen over wat zij in uw woning zien of horen.

Artikel 14. Betaling door een organisatie of fonds

1. Alle opdrachten van Klus-Plus Dienst worden betaald door de klant, ook als er sprake is van een urgentieverklaring.
2. Betaalt een organisatie of fonds (een deel van) de opdracht? Dan staat dat in de offerte, met het bedrag dat de organisatie of het fonds betaalt.
3. Betaalt de organisatie of het fonds niet, of minder dan verwacht? Dan blijft u zelf verantwoordelijk voor de betaling van het volledige bedrag.

Artikel 15. Geschillen

1. Bent u het niet eens met ons? Neem dan eerst contact op met de coördinator. Wij willen er graag samen uitkomen.
2. Komen wij er samen niet uit? Dan kan de zaak worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam, tenzij de wet een andere rechter aanwijst.
3. Op alle opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Wij mogen deze voorwaarden aanpassen. Voor een lopende opdracht blijven de voorwaarden gelden die u bij de offerte kreeg.
2. Is een deel van deze voorwaarden ongeldig? Dan blijft de rest wel gelden.
3. Deze voorwaarden gelden vanaf 16 oktober 2026.

WIJKSTATION

Bijlage. Formulier om de opdracht te herroepen

Vul dit formulier alleen in als u binnen de bedenktijd van 14 dagen de opdracht wilt stoppen (artikel 4).

Aan: Klus-Plus Dienst, Stichting Wijkstation, Tidemanstraat 80, 3022 SM Rotterdam,
sara@wijkstation.nl

Hierbij laat ik weten dat ik de opdracht voor de volgende werkzaamheden herroep:

Offertenummer

Datum ondertekening offerte

Naam

Adres

Datum

Handtekening
